



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

#### ANEXO IV

### MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS RECEPCIONISTAS DIURNO E NOTURNO (SEPARADO POR TURNO).

#### Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de Apresentação da Proposta: ___/___/2020.
B	Município/UF: _____/RR
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: ___/___/___
D	Nº de Meses de Execução Contratual: (12) meses

#### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em função da unidade de medida)
Recepcionistas – (Escala 12 x 36 horas)	Postos de Serviços	
<b>TOTAL DE POSTOS (Quantidade Total de Empregados a Contratar)</b>		

#### ANEXO IV A – Mão de Obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de serviço	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data Base da Categoria (dia/mês/ano)	___/___/___

#### Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (SB)	
B	Adicional de Insalubridade (SB x 20%)	
C	Adicional Noturno = <b>ARRED (((((SB+AI)/220)*20%)*(8x(60/52,5))*15);2).</b>	
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida <b>ARRED (((SB/220)*15);2).</b>	
E	Outros (a especificar)	
<b>Total da Remuneração (TR)</b>		

#### Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte = Cálculo do valor: [(Quant. x VT x 15) – (SB x 6%)]	
	A1) Valor da passagem do Transporte Coletivo no R\$	



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

	município de prestação dos serviços (VT).		
	A2) Quantidade de passagens por dia por empregado (Quant.).	2	
	A3) Quantidade de dias úteis a ser fornecida as passagens para o empregado (Turno 12 x 36)	15	
B	Auxílio-alimentação (vales, cesta básica, etc) (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)		
C	Assistência médica e familiar (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)		
D	Auxílio-creche (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)		
F	Outros (especificar) (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)		
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários</b>			

**Módulo 3: Insumos Diversos**

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes (Valor Unitário x 2/12)		
	A1) Valor Unitário (apresentar planilha memória de cálculo com o Valor Unitário mensal do Uniforme)	R\$	
	A2) Quantidade Anual	2	
B	Materiais (apresentar planilha memória de cálculo)		
C	Equipamentos (apresentar planilha memória de cálculo)		
D	Outros (especificar) (apresentar planilha memória de cálculo)		
<b>Total de Insumos Diversos</b>			

**Módulo 4: Encargos Sociais e Trabalhistas**

**Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS**

<b>4.1</b>	<b>Encargos Previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS (TR x 20,00%)	20,00%	
B	SESI ou SESC (TR x 1,50%)	1,50%	
C	SENAI ou SENAC (TR x 1,00%)	1,00%	
D	INCRA (TR x 0,20%)	0,20%	
E	Salário Educação (TR x 2,50%)	2,50%	
F	FGTS (TR x 8,00%)	8,00%	
G	Seguro acidente do trabalho (variável pelo tipo de atividade: 1%, 2% ou 3%) (TR x 1%, 2% ou 3%)	3,00%	
H	SEBRAE (TR x 0,60%)	0,60%	



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

<b>Total de Encargos Previdenciários e FGTS</b>	<b>36,80%</b>	
---	---------------	--

**Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias**

<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário (TR x 8,33%)	8,33%	
B	Adicional de Férias (TR x 2,78%)	2,78%	
<b>Subtotal</b>			
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário (4.2A x 4.1Total%)		
<b>Total de 13º Salário e Adicional de Férias</b>			

**Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade**

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	0,00%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade.		
<b>Total de Afastamento Maternidade</b>			

**Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão**

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado (TR x 0,42%)	0,42%	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado (0,03%)	0,03%	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado (4.4B x 4,36%)	4,36%	
D	Aviso Prévio Trabalhado (TR x 0,04%)	0,04%	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado (4.4D x 4.1Total%)	0,71%	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado [(4.4D x 8,00%) x 1,11%]	1,11%	
<b>Total da Provisão para Rescisão</b>			

**Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4.5</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias (TR x 8,33%)	8,33%	
B	Ausência por doença (TR x 1,39%)	1,39%	
C	Licença Paternidade (TR x 0,02%)	0,02%	
D	Ausências Legais (TR x 0,56%)	0,56%	
E	Ausência por Acidente de Trabalho (TR x 0,28%)	0,28%	
F	Outros (especificar)		
<b>Subtotal</b>			
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição (4.5 Subtotal x 4.1Total%)		
<b>Total do Custo de Reposição do profissional Ausente</b>			



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

**QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas**

<b>4</b>	<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS (Total do Submódulo 4.1)	
4.2	13º Salário e Adicional de Férias (Total do Submódulo 4.2)	
4.3	Afastamento Maternidade (Total do Submódulo 4.3)	
4.4	Custo de Rescisão (Provisão) (Total do Submódulo 4.4)	
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente (Total do Submódulo 4.5)	
4.6	Outros (especificar)	
<b>Total dos Encargos Sociais e Trabalhistas</b>		

**Módulo 5: Custos Indiretos e Lucro (CIL)**

<b>5</b>	<b>Custo Indiretos e Lucro (CIL)</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos (Taxa de Administração) (Soma do Total dos Módulos 1 + 2 + 3+ 4 x % dos Custos Indiretos)		
B	Lucro [(Soma do Total dos Módulos 1 + 2 + 3+ 4 + Valor dos Custos Indiretos) x % do Lucro]		

**Módulo 6: Valor Base para Cálculo dos Tributos**

<b>Valor Base para Cálculo dos Tributos</b> [Anexo IV-B-Subtotal / (1 – Total % do Módulo 7)]	
---	--

**Módulo 7: Tributos**

<b>7</b>	<b>Tributos</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Tributos		
	A1. Tributos Federais (especificar os tributos e os percentuais) (Total do Módulo 6 x % total dos tributos federais)		
	A2. Tributos Estaduais (especificar)		
	A3. Tributos Municipais (especificar o tributo) (Total do Módulo 6 x total dos tributos municipais)		
<b>Total dos Tributos</b>			

**ANEXO IV-B - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

	<b>Tributos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	MÓDULO 1 – Composição de Remuneração	
B	MÓDULO 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	MÓDULO 3 – Insumos Diversos	
D	MÓDULO 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
E	MÓDULO 5 – Custos Indiretos e Lucro - CIL	
<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>		
F	MÓDULO 7 – Tributos	
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

A	Data de Apresentação da Proposta: ___/___/2020.
B	Município/UF: _____/RR
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: ___/___/___
D	Nº de Meses de Execução Contratual: (12) meses

**Identificação do Serviço**

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade Total a Contratar (em função da unidade de medida)</b>
Receptionistas – (Escala 40 horas semanais)	Postos de Serviços	
<b>TOTAL DE POSTOS (Quantidade Total de Empregados a Contratar)</b>		

**ANEXO IV A – Mão de Obra vinculada à execução contratual**

<b>Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra</b>		
1	Tipo de serviço	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data Base da Categoria (dia/mês/ano)	___/___/___

**Módulo 1: Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
----------	----------------------------------	--------------------



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

A	Salário Base (SB)	
B	Adicional de Insalubridade (SB x 20%)	
C	Adicional Noturno = <b>ARRED (((((SB+AI)/220)*20%)*(8960/52,5))*15);2).</b>	
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida <b>ARRED (((SB/220)*15);2).</b>	
E	Outros (a especificar)	
<b>Total da Remuneração (TR)</b>		

**Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários**

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte = Cálculo do valor: [(Quant. x VT x 15) – (SB x 6%)]	
	A1) Valor da passagem do Transporte Coletivo no município de prestação dos serviços (VT).	R\$
	A2) Quantidade de passagens por dia por empregado (Quant.).	2
	A3) Quantidade de dias úteis a ser fornecida as passagens para o empregado (Turno 12 x 36)	15
B	Auxílio-alimentação (vales, cesta básica, etc) (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)	
C	Assistência médica e familiar (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)	
D	Auxílio-creche (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)	
F	Outros (especificar) (se houver em acordos, convenções ou sentença normativa em dissídio coletivo)	
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários</b>		

**Módulo 3: Insumos Diversos**

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes (Valor Unitário x 2/12)	
	A1) Valor Unitário (apresentar planilha memória de cálculo com o Valor Unitário mensal do Uniforme)	R\$
	A2) Quantidade Anual	2
B	Materiais (apresentar planilha memória de cálculo)	
C	Equipamentos (apresentar planilha memória de cálculo)	
D	Outros (especificar) (apresentar planilha memória de cálculo)	
<b>Total de Insumos Diversos</b>		



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

**Módulo 4: Encargos Sociais e Trabalhistas**  
**Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS**

4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS (TR x 20,00%)	20,00%	
B	SESI ou SESC (TR x 1,50%)	1,50%	
C	SENAI ou SENAC (TR x 1,00%)	1,00%	
D	INCRA (TR x 0,20%)	0,20%	
E	Salário Educação (TR x 2,50%)	2,50%	
F	FGTS (TR x 8,00%)	8,00%	
G	Seguro acidente do trabalho (variável pelo tipo de atividade: 1%, 2% ou 3%) (TR x 1%, 2% ou 3%)	3,00%	
H	SEBRAE (TR x 0,60%)	0,60%	
<b>Total de Encargos Previdenciários e FGTS</b>		<b>36,80%</b>	

**Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (TR x 8,33%)	8,33%	
B	Adicional de Férias (TR x 2,78%)	2,78%	
<b>Subtotal</b>			
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário (4.2A x 4.1Total%)		
<b>Total de 13º Salário e Adicional de Férias</b>			

**Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	13º Salário	0,00%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade.		
<b>Total de Afastamento Maternidade</b>			

**Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (TR x 0,42%)	0,42%	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado (0,03%)	0,03%	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado (4.4B x 4,36%)	4,36%	
D	Aviso Prévio Trabalhado (TR x 0,04%)	0,04%	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado (4.4D x 4.1Total%)	0,71%	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado [(4.4D x 8,00%) x 1,11%]	1,11%	



GOVERNO DE RORAIMA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

<b>Total da Provisão para Rescisão</b>	
--	--

**Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias (TR x 8,33%)	8,33%	
B	Ausência por doença (TR x 1,39%)	1,39%	
C	Licença Paternidade (TR x 0,02%)	0,02%	
D	Ausências Legais (TR x 0,56%)	0,56%	
E	Ausência por Acidente de Trabalho (TR x 0,28%)	0,28%	
F	Outros (especificar)		
<b>Subtotal</b>			
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição (4.5 Subtotal x 4.1Total%)		
<b>Total do Custo de Reposição do profissional Ausente</b>			

**QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas**

4	Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS (Total do Submódulo 4.1)	
4.2	13º Salário e Adicional de Férias (Total do Submódulo 4.2)	
4.3	Afastamento Maternidade (Total do Submódulo 4.3)	
4.4	Custo de Rescisão (Provisão) (Total do Submódulo 4.4)	
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente (Total do Submódulo 4.5)	
4.6	Outros (especificar)	
<b>Total dos Encargos Sociais e Trabalhistas</b>		

**Módulo 5: Custos Indiretos e Lucro (CIL)**

5	Custo Indiretos e Lucro (CIL)	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Taxa de Administração) (Soma do Total dos Módulos 1 + 2 + 3+ 4 x % dos Custos Indiretos)		
B	Lucro [(Soma do Total dos Módulos 1 + 2 + 3+ 4 + Valor dos Custos Indiretos) x % do Lucro]		

**Módulo 6: Valor Base para Cálculo dos Tributos**

<b>Valor Base para Cálculo dos Tributos</b> [Anexo IV-B-Subtotal / (1 – Total % do Módulo 7)]	
---	--

**Módulo 7: Tributos**

7	Tributos	%	Valor (R\$)
A	Tributos		
	A1. Tributos Federais (especificar os tributos e os percentuais) (Total do Módulo 6 x % total dos tributos federais)		
	A2. Tributos Estaduais (especificar)		
	A3. Tributos Municipais (especificar o tributo) (Total do Módulo 6 x total dos tributos municipais)		
<b>Total dos Tributos</b>			





**GOVERNO DE RORAIMA**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Coordenadoria-Geral de Administração – CGA

**ANEXO IV-B - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

	<b>Tributos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	MÓDULO 1 – Composição de Remuneração	
B	MÓDULO 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	MÓDULO 3 – Insumos Diversos	
D	MÓDULO 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
E	MÓDULO 5 – Custos Indiretos e Lucro - CIL	
<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>		
F	MÓDULO 7 – Tributos	
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		